

สมรรถนะหลัก (Competency)

ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

| ชื่อสมรรถนะ | สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ |
|--|---|
| คำจำกัดความ | มีจิตสำนึกความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้หลักในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นแนวคิด หรือค่านิยมให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง |
| การมุ่งผลสัมฤทธิ์(Achievement Motivation-ACH) | |
| คำจำกัดความ | ความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุดอีกทั้งหมายความรวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ |
| ระดับ | คำอธิบาย |
| ๐ | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน |
| ๑ | แสดงความพากเพียรพยายามและตั้งใจทำงานได้ดี - มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา - มีความรับผิดชอบในงานสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา - ตั้งใจและพากเพียรพยายามทำงานในหน้าที่และในส่วนของตนให้ดีที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย - แสดงความประสงค์หรือข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาของตนให้ดียิ่งๆขึ้นไป |
| ๒ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร - ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ - กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานขององค์กร - หมั่นติดตามผลงานและประเมินผลงานของตนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร - คิดหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานของตนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ |
| ๓ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้นเร็วขึ้นมีคุณภาพดีขึ้นหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบและวิธีการทำงานให้มีคุณภาพเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมเพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้ |
| ๔ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอุทิศหามาเนะบากบั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายหรือได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่มีใครทำได้มาก่อน - บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายในงานที่ยากหรือไม่เคยมีใครทำได้มาก่อนโดยใช้วิธีการพัฒนาระบบประยุกต์และบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีผู้ใดในองค์กรกระทำได้มาก่อน - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - ทำการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างไม่มีใครทำได้มาก่อน - ทำการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างไม่มีใครทำได้มาก่อน |
| ๕ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวิเคราะห์ผลได้และผลเสียและสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย - ตัดสินใจได้โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจนและดำเนินการเพื่อให้องค์กรและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - วิเคราะห์และคำนวณผลได้ผลเสียและความคุ้มค่ารวมทั้งกล้าคิดกล้าทำและกล้าเสี่ยงโดยอาศัย |

| | |
|---|---|
| ชื่อสมรรถนะ | สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ |
| การมุ่งผลสัมฤทธิ์(Achievement Motivation-ACH) | |
| ระดับ | คำอธิบาย |
| | วิสัยทัศน์ประสบการณ์และการบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร |
| ความซื่อสัตย์ต่อสายอาชีพ (Integrity – ING) | |
| คำจำกัดความ | การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชนสังคมประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ |
| ระดับ | คำอธิบาย |
| ๐ | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน |
| ๑ | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจริยธรรมและระดับวินัย - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจริยธรรมและระเบียบวินัยที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้ - มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนในหน้าที่ความรับผิดชอบ/ตำแหน่งงานของตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานของหน่วยงานและองค์กร - มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนในหน้าที่ความรับผิดชอบ/ตำแหน่งงานของตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานของหน่วยงานและองค์กร |
| ๒ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อได้ - มีสัจจะเชื่อถือได้และรักษาวาจายุติอย่างไรทำอย่างนั้นไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - เป็นคนตรงไปตรงมากล้าพูดและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กร |
| ๓ | แสดงสมรรถนะที่ ๒ และยึดมั่นและแน่วแน่ในจรรยาบรรณหลักคุณธรรมยุติธรรมและปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตัว - ยึดมั่นและมีความแน่วแน่ใจหลักการคุณธรรมและประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติกับผู้อื่น - ยึดหลักความยุติธรรมและความเป็นธรรมเป็นที่ตั้งแม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า |
| ๔ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอ้างความถูกต้องเพื่อองค์กร - อ้างความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ - ตัดสินใจในหน้าที่หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตแม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ - เสียสละความสุขสบายประโยชน์ส่วนตัวตลอดจนความพึงพอใจส่วนตัวหรือของครอบครัวโดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลและเน้นประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง |
| ๕ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อองค์กรและประเทศชาติ - อุทิศตนอ้างความถูกต้องและยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรหรือประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้หรือแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต - ไม่ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อฉ้อฉลหรือเอาประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้งทั้งในเชิงวิสัยทัศน์กลยุทธ์และนโยบายขององค์กรโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเพื่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ |
| ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (Organization and process Understanding –OPU) | |
| คำจำกัดความ | ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ (big Picture) และการคาด |

| ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (Organization and process Understanding –OPU) | |
|--|---|
| | การณเพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆต่อระบบและกระบวนการทำงาน |
| ระดับ | คำอธิบาย |
| ๐ | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน |
| ๑ | เข้าใจเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน - เข้าใจเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานที่ตนสังกัดอยู่รวมทั้งกฎระเบียบตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆและนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการปฏิบัติงานติดต่อประสานงานหรือรายงานผลฯในหน้าที่ได้ถูกต้อง |
| ๒ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆที่ติดต่อย่างชัดเจน - เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆของตนกับหน่วยงานอื่นๆที่ติดต่ด้วยอย่างถูกต้องรวมถึงนำความเข้าใจนี้มาใช้เพื่อให้งานระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันสูงสุด |
| ๓ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถมองภาพรวมแล้วปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น - เข้าใจข้อจำกัดของเทคนิคระบบหรือกระบวนการทำงานของตนหรือหน่วยงานอื่นๆที่ติดต่ด้วยและรู้ว่าสิ่งใดที่ควรกระทำเพื่อปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ - เมื่อเจอสถานการณ์ที่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ความเข้าใจผลต่อเนื่องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานเพื่อนำมาแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสมทันเวลา |
| ๔ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสภายนอกกับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยีระบบหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงาน - เข้าใจกระแสหรือสถานการณ์ภายนอก (เช่นนโยบายการเมืองและการปกครองในภาพรวมทิศทางของภาครัฐเศรษฐกิจและสังคมเป็นต้น) และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาเตรียมรับมือหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด - ศึกษาเรียนรู้ความสำเร็จหรือความผิดพลาดของระบบหรือกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้กับการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม |
| ๕ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจความต้องการที่แท้จริงขององค์กร - เข้าใจสถานะของระบบเทคโนโลยีและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้จนสามารถกำหนดความต้องการหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน - เข้าใจและสามารถระบุจุดยืนและความสามารถในการพัฒนาในเชิงระบบเทคโนโลยีกระบวนการทำงานหรือมาตรฐานการทำงานในเชิงบูรณาการระบบขององค์กร |
| การบริการเป็นเลิศ (Service Mind – SERV) | |
| คำจำกัดความ | การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการหรือประชาชนอีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชน |
| ระดับ | คำอธิบาย |
| ๐ | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน |
| ๑ | แสดงความเต็มใจในการให้บริการมีอัธยาศัยไมตรีอันดีและให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ - ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นมิตรเต็มใจต้อนรับและสร้างความประทับใจอันดีแก่ผู้รับบริการหรือประชาชน - ติดต่สื่อสารตอบข้อซักถามรายงานความคืบหน้าและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการหรือประชาชนเมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัย - ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องเมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนมีคำถามข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน |

| การบริการเป็นเลิศ (Service Mind – SERV) | |
|---|--|
| ระดับ | คำอธิบาย |
| | <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงานและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว |
| ๒ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเต็มใจช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้กับผู้บริการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเป็นธุระช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วเต็มใจไม่บ่ายเบี่ยงไม่แก้ตัวหรือปิดการะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการ(ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความเต็มใจดำเนินการต่างๆให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจเต็มที่ |
| ๓ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการโดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบากเช่นให้เวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการเพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา - คอยให้ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน - เสียสละเวลาส่วนตัวอาสาให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนเผชิญปัญหาหรือความยากลำบาก |
| ๔ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความจำเป็นและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการหรือประชาชนแม้ในกรณีที่ผู้รับบริการหรือประชาชนอาจจะยังไม่ได้คำนึงถึงหรือไม่เคยขอความช่วยเหลือมาก่อนและนำเสนอบริการที่เป็นประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการนั้นๆได้อย่างแท้จริง - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการหรือประชาชนเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการหรือประชาชนได้ |
| ๕ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และมองการณ์ไกลและสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด - สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นปัญหาโอกาสฯเพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ - นำเสนอบริการด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อรักษาผลประโยชน์อันยั่งยืนหรือผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้รับบริการหรือประชาชน |
| การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) | |
| คำจำกัดความ | การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ความร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีมเพื่อให้ทีมงานกลุ่มหรือหมู่คณะนั้นๆบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด |
| ระดับที่ | คำอธิบาย |
| ๐ | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน |
| ๑ | <p>รู้บทบาทหน้าที่ของตนและทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จและสนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม |

| การทำงานเป็นทีม(Teamwork – TW) | |
|--------------------------------|--|
| ระดับที่ | คำอธิบาย |
| | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่มหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง - รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งๆ ในทีมและทำงานในส่วนของตนได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง - แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงานสมาชิกในทีมคนอื่นๆ แม้ว่าผู้อื่นไม่ได้ร้องขอ |
| ๒ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อร่วมงานและให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสัมพันธ์และเข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - เชื่อมมั่นในความรู้ความสามารถของผู้อื่นและกล่าวถึงผู้อื่นในทางที่ดีหรือในเชิงสร้างสรรค์ - เคารพการตัดสินใจหรือความเห็นของผู้อื่นโดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น |
| ๓ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และรับฟังความคิดเห็นและประสบความสำเร็จของสมาชิกในทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เต็มใจรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีมและเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นรวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานเพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ขอความคิดเห็นประมวลความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้ประกอบการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานร่วมกัน |
| ๔ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และรักษามิตรภาพที่ดีให้การสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงน้ำใจรับอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องร้องขอ - ให้กำลังใจเพื่อร่วมงานอย่างจริงใจและรักษามิตรภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม |
| ๕ | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความสามัคคีในทีมโดยปราศจากอคติระหว่างกันเพื่อมุ่งหวังให้ทีมประสบความสำเร็จ - ประสานรอยร้าวหรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมและส่งเสริมขวัญกำลังใจระหว่างกันเพื่อให้ปฏิบัติร่วมกันได้อย่างราบรื่น |



สมรรถนะ (Competency)
ของ พนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน
อำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนคร

จัดทำโดย
งานธุรการ สำนักปลัด