



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวนได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวนได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๒๗
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๘

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน อำเภोजेरินุศิลป์ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนด และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร(ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภท ตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านงาน บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของท้องถิ่นชุมชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบล ท้องถิ่นชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ และจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

๓.๖ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลควรวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยอาจจะระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้าน, ตำบล ไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
- ๑.๔ ขาดอาคารประกอบกิจกรรม
- ๑.๕ ปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มและความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่เพียงพอ
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกัน โรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้าและโรคระบาดต่าง ๆ
- ๓.๕ ปัญหาบุคลากรด้านสาธารณสุขมีน้อย

๔. ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
- ๔.๓ น้ำประปาไม่สะอาดพอสำหรับบริโภค

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทนา พลขันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๖.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
- ๖.๓ แหล่งธรรมชาติ ห้วยหนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวกทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ บุคลากรยังขาดความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การบริการประชาชนล่าช้า
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ งบประมาณที่มีในการบริหารไม่เพียงพอกับภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน ก่อสร้างถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้านตำบล อำเภอ และถนนลูกรัง เพื่อการเกษตรภายในตำบล
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้านและติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้าน
- ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกครัวเรือนและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์และอาคารอเนกประสงค์
- ๑.๖ ก่อสร้างร่องระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับโลกปัจจุบัน

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดลูกน้ำยุงลายและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก ,สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึงที่มีอยู่ เพื่อการกักเก็บน้ำ การระบายน้ำ
- ๔.๒ ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ ให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชนและขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบ จัดและให้บริการด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพเหมาะสมกับท้องถิ่นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลก

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การปลูกป่าทดแทน การอนุรักษ์ป่าชุมชน

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ป่าไม้

๖.๓ ชุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และการทิ้ง การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนา จะสำเร็จได้ จำเป็นต้อง อาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.จังหวัด ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลขันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖(๕))

- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(มาตรา ๑๖(๑๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๗))

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทนา พลขันธ์)

ปลัดอำเภอ

(๘) การพาณิชย์กรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(มาตรา ๖๗(๕))

(๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร
ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข
ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง
ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล
นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๕.๘ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคาม (การวิเคราะห์ SWOT) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแปน

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้วิเคราะห์
จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า

๑.จุดแข็ง (Strength)

สำเนาถูกต้อง

๒. จุดอ่อน (Weak)

๑. บุคลากรมีการโอน (ย้าย) บ่อย ทำให้มีตำแหน่งงานว่าง
๒. บุคลากรที่รักษาการในตำแหน่งว่าง ขาดความรู้ในตำแหน่งที่รักษาการ ทำให้เกิดความล่าช้า
๓. ระเบียบกฎหมายมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

๓. โอกาส (Opportunities)

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ ที่แก้ไข ปรับปรุง
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. มีการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๔. อุปสรรค/ภัยคุกคาม/ข้อจำกัด (Threat)

๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น
๒. มีการกระจายอำนาจบางภารกิจที่ไม่มีบุคลากรและงบประมาณสนับสนุน
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. กฎหมายที่ไม่สอดคล้อง นโยบายรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นอบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ หน่วย ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคมและกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๕ อัตรာ และเนื่องจากประกาศ ก.อบต. จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ จึงปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตาม



๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแพน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย ในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป <p>๒. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานบริหารสาธารณสุข <p>๓. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ <p>๔. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรมโยธา - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสาธารณูปโภค 	<p>๑. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป <p>๒. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานบริหารสาธารณสุข <p>๓. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ <p>๔. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรมโยธา - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสาธารณูปโภค 	

สำเนาถูกต้อง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในอนาคตกว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๕	๒๕	๒๕	+๒			

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู ชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕. กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑				
รวมทั้งหมด	๕๕	๕๖	๕๖	๕๖	+๒	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.หนองแปน ได้กำหนดการใช้จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ตำแหน่ง ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ๓ ปีข้างหน้า			กำลังที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ลด(-)			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับกลาง	๑	๑	๗๕๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๕๐	๗๗๖,๐๙๐	๗๙๖,๕๗๐	๘๑๗,๐๘๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๕๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๒๔๐	
	๑. สำนักรับผิดชอบ																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	๑	๑	๔๔๗,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๔๖๐,๓๓๐	๔๗๓,๕๕๐	๔๘๖,๖๖๐	
๕	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๕๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๖๐	๒๘๐,๐๘๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๘๐	๓๗๖,๐๘๐	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๙๘,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๗,๒๑๐	๒๑๖,๒๑๐	๒๒๕,๒๑๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	รง.	๑	๑	๓๑๓,๔๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๘๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๔๕๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๑๐	๒๓๖,๖๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๕๐	๑๖๒,๖๐๐	(ว.ท.บ.)
๑๒	ผู้ช่วยพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	วุฒิ ปวส.
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ ทักษะ	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	วุฒิ ม.๓
๑๔	พนักงานขับรถดับเพลิง ทักษะ	-	๑	๑	๑๑๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๗๖๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๒,๘๔๐	วุฒิ ปวส.
๑๕	พนักงานดับเพลิง ทักษะ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๕๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	วุฒิ ปวส.
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ปวช.
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ม.๖
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	๒. กองคลัง																	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่างเดิม
๒๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๐๐	๓๘๑,๑๒๐	

สำเนาถูกต้อง
 (นางจินตนา พลจันทร์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. กองสวัสดิการสังคม																	
๔๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๑	๑	๔๙๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๕๐๙,๒๔๐	๕๑๓,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๙๒๐	๔๔๘,๙๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐
(๔)	รวม	-	๕๕	๕๙	๑๑,๘๘๒,๑๔๐	๕๕	๕๕	๕๕	+๒	-	-	๓๘๑,๘๔๐	๓๘๖,๗๒๐	๔๐๒,๖๐๐	๑๒,๒๖๔,๑๘๐	๑๒,๖๕๐,๙๔๐	๑๓,๐๕๓,๕๔๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๑,๘๓๙,๖๒๗	๑,๘๙๗,๖๔๑	๑,๙๕๕,๐๓๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น														๑๔,๑๐๓,๘๐๗	๑๔,๕๔๘,๕๘๑	๑๕,๐๐๘,๕๗๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๖.๓๔	๒๕.๘๗	๒๕.๕๓
															๕๘.๙๔	๕๗.๙๐	๕๖.๙๐

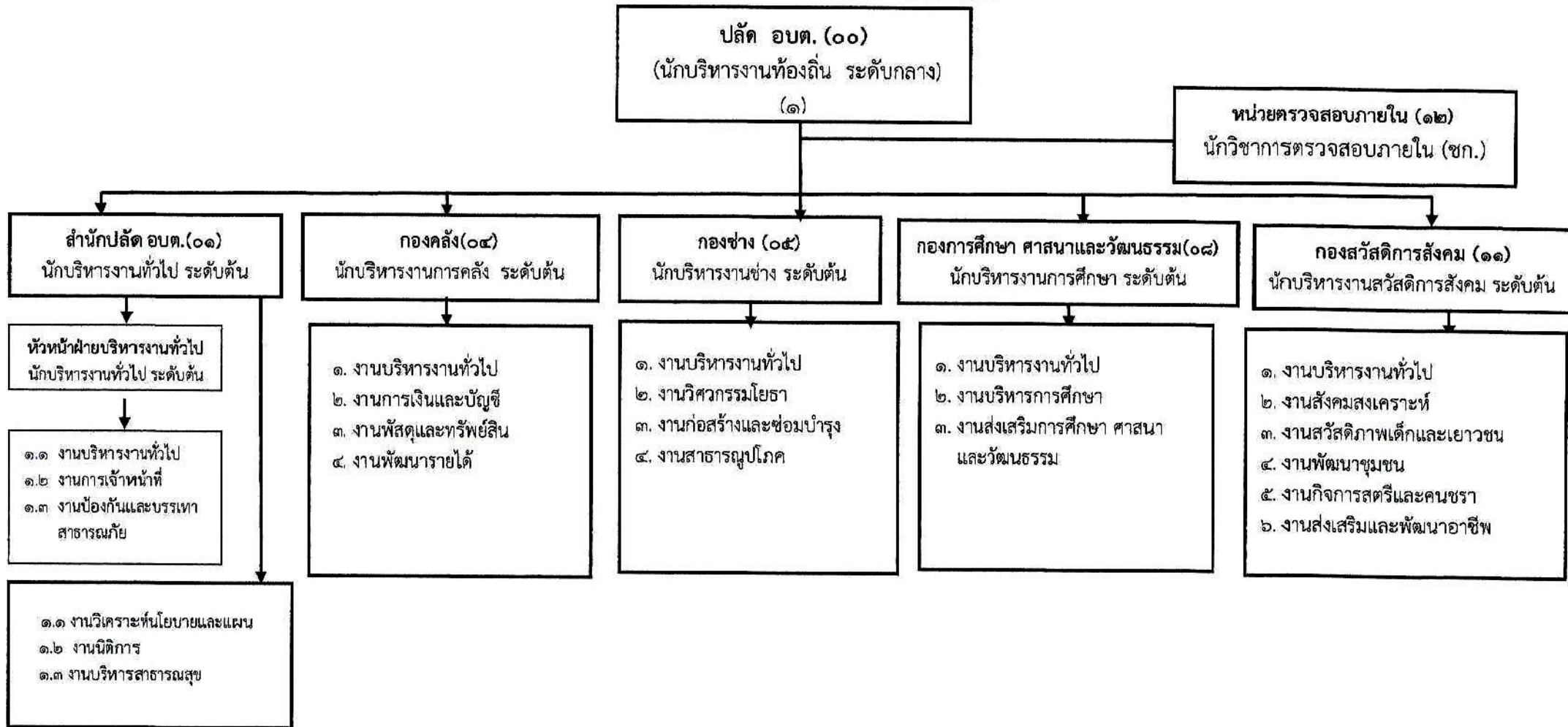
ไม่รวมเงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง



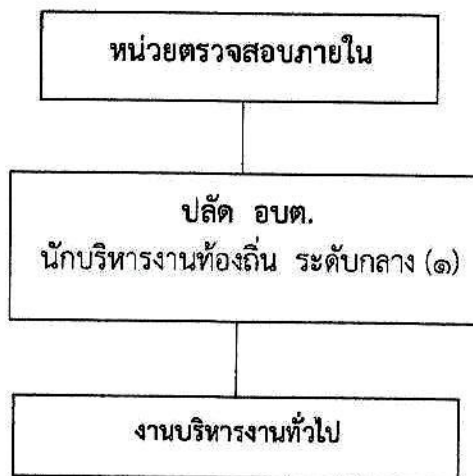
(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน



สำเนาถูกต้อง

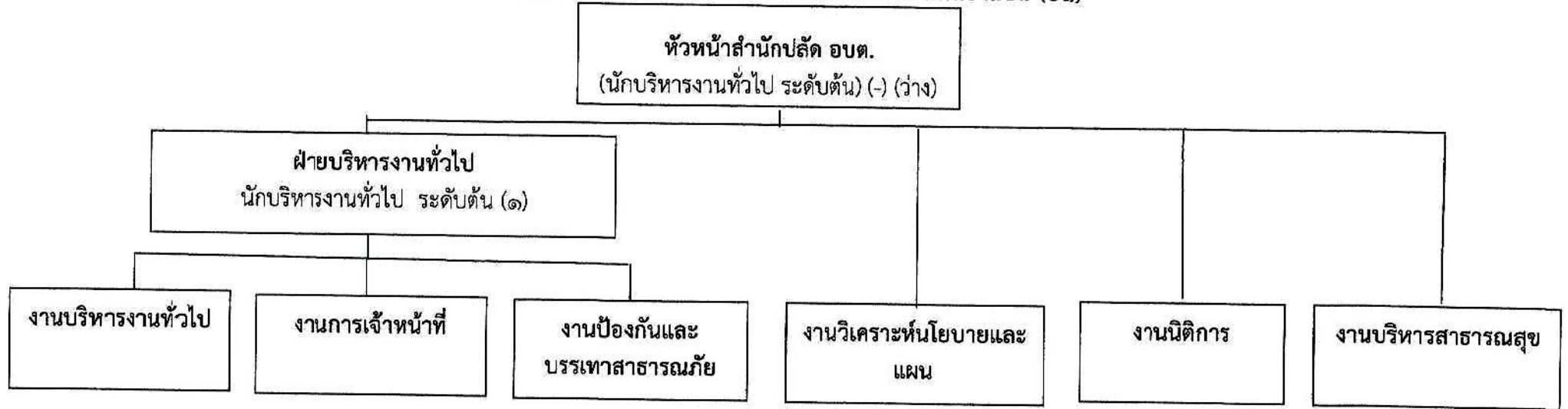
(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคณครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตรารว่าง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๑)



- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๑)

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)
- ผช.จพง.ป้องกันฯ (ภารกิจ) (๑)
- พนง.ขับรถดับเพลิง (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ (ทั่วไป(๒) กำหนดเพิ่ม

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

- นิติกร (ปก./ชก.) (-)

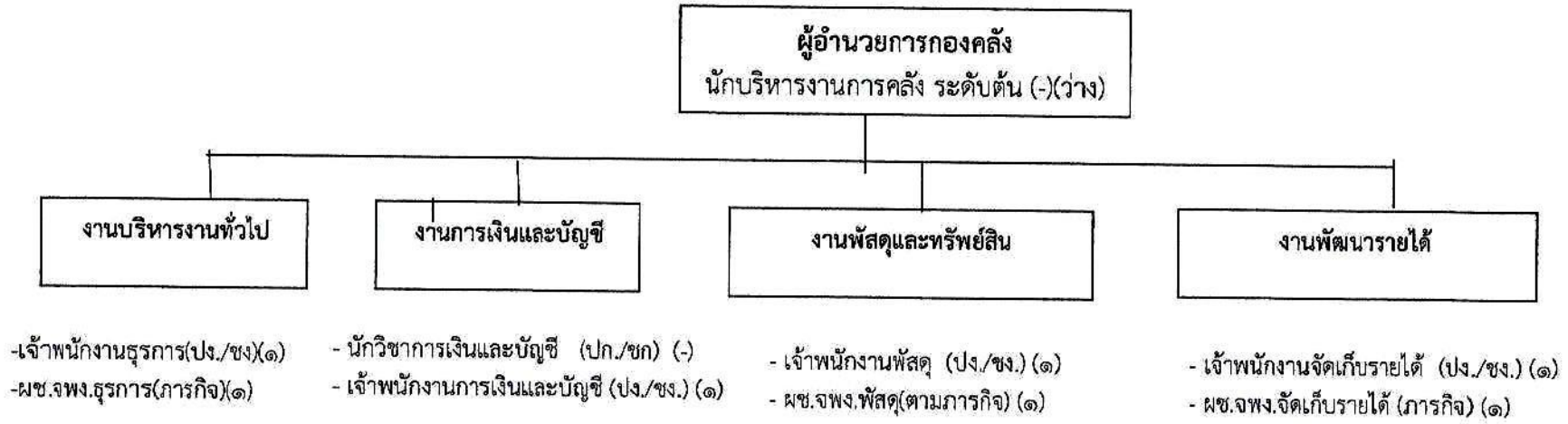
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.จ้างภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๒	๐	๑	๑	๕	๔	๑๗
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๑	๑	๕	๒	๑๓
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๔

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๔)

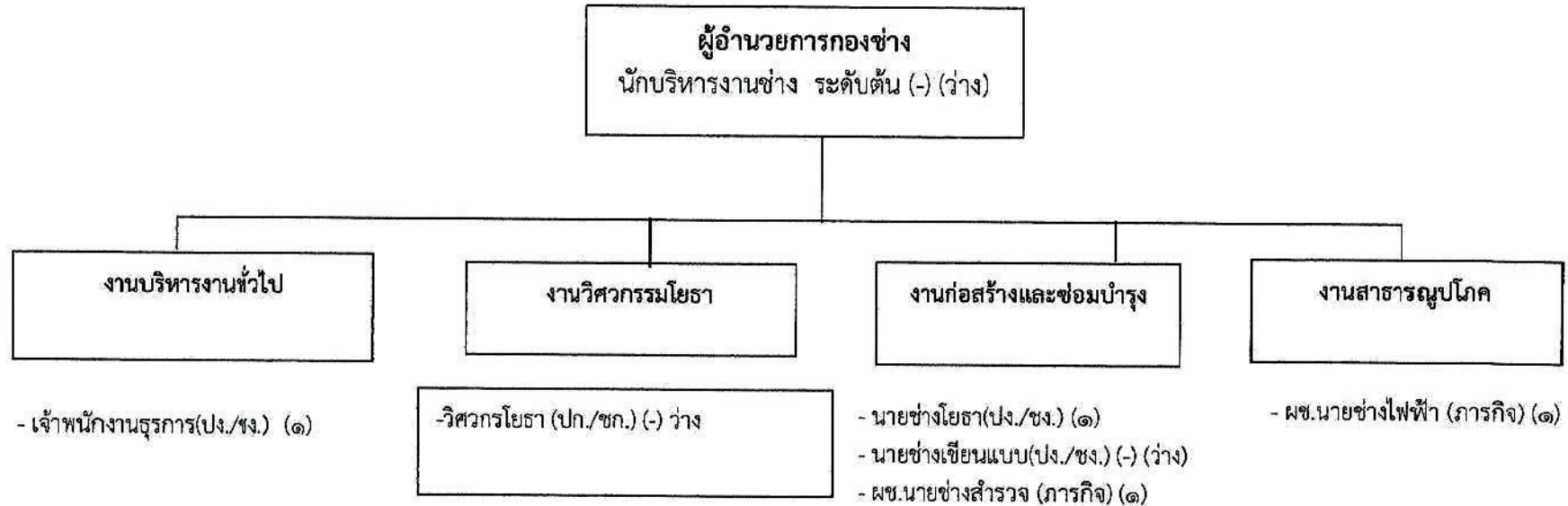


ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.จ้างภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๓	๐	๙
มีคครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๓	๐	๗
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๕)

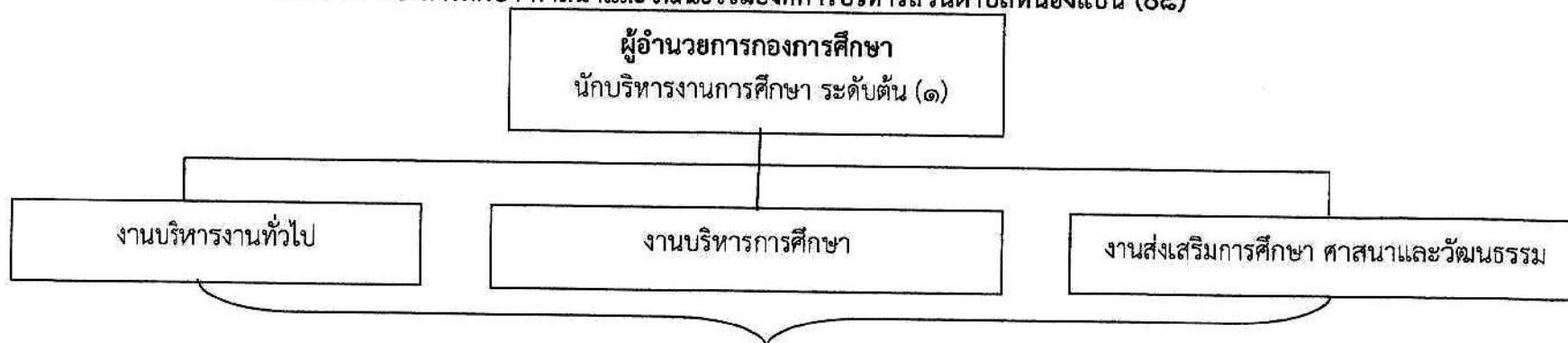


ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนง. ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.จ้าง ภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป
อัตราทั้งหมด		๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๒	๐	๗
มีคนครอง		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๔
อัตรารว่าง		๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

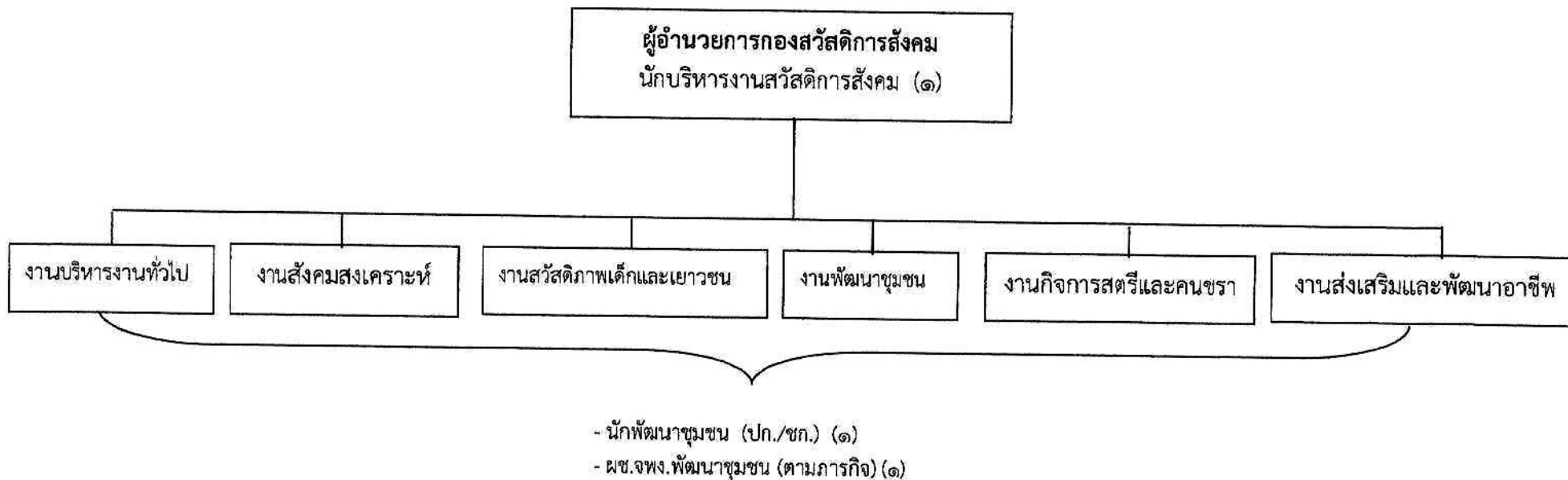
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๘)



- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓) (ว่างเต็ม)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- ครู ครูชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ) (๒)
- ครู ครูชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ) (๓)
- ครู (อุดหนุนจากรัฐ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) (ภารกิจ) (ทักษะ) (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (คุณวุฒิ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ช.ช	ช.พ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับ																	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๓	๖	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๑๘	
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๖	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๑๕	
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๑๑)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.	พจน.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตราว่างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายประยูร บัวช่วย	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางสาวนิตยา บำสุย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๙๒,๓๒๐	-	-	๔๙๒,๓๒๐
๓	นางสาวรัชนี แสนสด	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔	นางสาวรัชนี แสนสด	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๒๗,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๕,๒๕๐
๕	นางสาวกัญญาภักดิ์ รุ่งเรือง	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐ (ว่างเดิม)
๖	นางจินตนา พลจันทร์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๗	นางสาวพรชิตา ใจทอง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๖๕๐	-	-	๑๘๕,๖๕๐
๘	นางสาวอรลักษณ์ หงษ์คำมี	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๑๓,๕๕๐	-	-	๓๑๓,๕๕๐
๙	สิบลอกสุทิน ลาภมุล	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๖,๑๒๐	-	-	๒๖,๑๒๐
๑๐	นางสาวอรไรรัตน์ โอวรรณประเนา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๔,๒๕๐	-	-	๑๔๔,๒๕๐
๑๑	นายชัยพิชิต สมใจ	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๒	นายธนพงษ์ พงนิรัตน์	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๑๗,๕๖๐	-	-	๑๑๗,๕๖๐
๑๓	นายวิเชียร เรืองจิต	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๘,๘๓๐	-	-	๘,๘๓๐
๑๔	นายคอมสัน พลจันทร์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๙,๓๑๐	-	-	๙,๓๑๐

นางจินตนา พลจันทร์
(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น* /เงินค่า ตอบแทน		
		ช่างอุตสาหกรรม										๑๑,๑๗๐			
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป นายพรชัย ณ ลำปาง	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายประสิทธิ์ ยะตะโคตร	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์		-	-	พนักงานขับรถยนต์				๕,๐๐๐			
๑๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)				๑๐๘,๐๐๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)				๕,๐๐๐			(กำหนดเพิ่ม)
๑๗	กองคลัง (๑๔)	-	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๓๕,๖๐๐
๑๘	-ว่าง-	-	-	(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)				๒๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	(ว่างเดิม)
๑๘	-ว่าง-	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ทก.	๕๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ทก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๘	นางสาวลักขณา สุขานนท์	ปวส. การบัญชี	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๒๐	จำลิบเอกวิรุทธ โยปิตุหม	ปวส. การจัดการงานบุคคล	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๘,๘๘๐	-	-	-	๒๘,๘๘๐
๒๑	นายภัทรพล ศรีอำพล	ปวส. การบัญชี	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑๗๕,๘๔๐	-	-	-	๑๗๕,๘๔๐
๒๒	จำลิบเอกทองโส ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๗๗,๖๘๐	-	-	-	๒๗๗,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											๒๓,๑๕๐			
๒๓	นางสาวนัฐฐตา แก้วประณี	ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ				๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๒๔	นางสาวนิตยา ธีรขันธ์	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				๑๖๘,๕๒๐	-	-	สำเนาถูกต้อง
๒๕	นางสาวเพียงใจ ป่าหวาย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				๑๖๑,๗๖๐	-	-	(นางจิงจินตนา พลขันธ์)
	กองช่าง (๑๕)											๓๓,๕๘๐			นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ
๒๖	-ว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๓๕,๖๐๐

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
๒๗	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก./ชก.	๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	-	(ว่างเดิม) ๓๕,๓๐๐	
๒๘	นายอาทิตย์ มะณีพราว	ปวส. ช่างก่อสร้าง	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๕๒,๗๖๐	
๒๙	จำลองโทสมเกียรติ นินธิราช	ปวส. คอมพิวเตอร์	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ชง.	๑๒,๓๓๐	-	-	๑๗๗,๖๘๐	
๓๐	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป ปง./ชง.	๒๓,๑๕๐	-	-	๒๐๒,๖๒๐	
๓๑	นางจตุพร โยธา	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖,๘๕๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๖,๘๕๐	
๓๒	นายอรุณสิทธิ์ ทิฆะพันธ์	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒,๐๒๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)													
๓๓	นายสุรติส ไร่เรือง	ปริญญาตรี บริหารการศึกษา	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ย. ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ย. ต้น	๔๒๙,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๗๑,๒๕๐	
๓๔	นางเบญจวรรณ พุทธแลม	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ชก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ชก.	๓๕,๗๗๐	-	-	๓๕๒,๗๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)													
๓๕	นางสาวสุจิตตา ทำสุนา	ปริญญาตรี การท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘,๒๕๐	-	-	๑๒,๐๒๐	
ศพด.บ้านนาสีนวล													
๓๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	(ว่างเดิม)	
๓๖	นางสาวรัชดา ศรีแก้วบ้าน	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	- ศศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	- ศศ.๓	๓๕,๗๗๐	-	-	๓๕๖,๗๒๐	
๓๗	นางสาวปัทมธรรมา เชียงชุม	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	- ศศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	- ศศ.๓	๓๒,๓๓๐	-	-	๓๑๓,๖๘๐	
๓๘	นางสาวกชนนที พลรักษา	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	- ครูผู้ช่วย	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	- ศศ.๓	๒๖,๑๕๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)													
๓๙	นางสาวเดือนจิตร พลพันธ์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๙,๑๖๐	-	-	๒๒๙,๑๖๐	

(นางจินตนา พลพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)															
๔๐	นางสาววิภา เทือกแก้ว	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก								๑๒๗,๐๘๐			
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๑	นางสาวกัญฉิภา ทาเวส	ปวส.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ดูแลเด็ก								๑๐๘,๐๐๐			
ศพด.บ้านดงสง่า															
๓๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๔๒	นางสาวรัตนาภรณ์ พรหมวงษ์	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ.๓	๓๙๗,๒๔๐	-	-	-	๓๙๗,๒๔๐
๔๓	นางสาวจิระพร นวลขาว	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	-	คศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	-	คศ.๑	๓๒๗,๗๒๐	-	-	-	๓๒๗,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)															
๔๔	นางสาวชัญญา สิมะเดชาชาติ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				๒๒๔,๑๖๐			
ศพด.บ้านหนองแปน															
๓๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๔๕	นางสาวณรินทร์ ณ ลำปาง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๒๒-๓๙๕๕๖	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๘	ครู	-	คศ.๒	๓๖๑,๒๐๐	-	-	-	๓๖๑,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๔๖	นางสาวชลดา คำบุญ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				๒๒๔,๑๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๗	นางสาวจันทร์รา ฐรัตน์	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก				๑๐๘,๐๐๐			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๔๘	นางกฤษณา กลิ่นสำนวน	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๕๔๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	-	-	๕๙๐,๙๒๐
๔๙	นางสาวกัลติกา นามบุตร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๗,๕๑๐	๓,๕๐๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)														
๕๐	นางสาวสุพิศรา นิกักดิ์	ปวช. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		-	๑๗๓,๒๘๐	-	-		
											๑๙,๔๔๐				

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาศึกษาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงาน และการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนจะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ปกรณ์ สุวรรณทัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลขันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



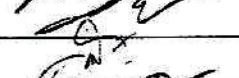

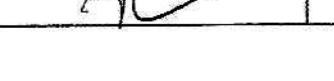

(ปกรณ์ สุวรรณทัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลขันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์ สุวรรณหัต	ประธานกรรมการ		
๒	นายประยูร บัวช่วย	กรรมการ		
๓.	นางกฤษณา กลิ่นลำดวน	กรรมการ		
๔	นายสุรติส ร่ำเรือง	กรรมการ		
๕	นางสาวรัศมี แสนสุด	กรรมการ/เลขานุการ		
๕	นางจินตนา พลขันธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

- ว่าง -

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลขันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแล้วว่่าที่ร้อยตรีภรณ์ สุวรรณทัต ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน เป็นประธานในที่ประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
-ไม่มี-


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น และเนื่องจากในส่วนราชการต่างๆ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จึงได้มีคำสั่งที่ ๑๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสามารถตอบสนองในการบริการสาธารณะต่อไป ส่วนรายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม

นางสาวรัศมี แสนสุด
เลขานุการ

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและ
/แนวนโยบายค่าใช้จ่าย...

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา พลจันทร์)
นักวิชาการ

แนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทางเลขานุการได้สรุป ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการ พิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน แยกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย	ตำแหน่ง/อัตรา	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑.สำนักปลัด ๑.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๙ ๗ ๒	ตำแหน่งว่าง -หัวหน้าสำนักปลัด -นิติกร
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๕ ๙ ๑	
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไปมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๒ ๑ ๑	
๒. กองคลัง ๒.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๖ ๔ ๒	
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๓ ๓ ๐	
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีนครอง - ตำแหน่งว่าง	๕ ๒ ๓	ตำแหน่งว่าง - นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างเขียนแบบ

สำเนาถูกต้อง

/โครงสร้างส่วนราชการ...



(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน แยกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย	ตำแหน่ง/อัตรา	หมายเหตุ
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๒ ๒ ๐	
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	ไม่มี	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๑๑ ๘ ๓	ตำแหน่งว่าง - ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๕ ๕ ๐	
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๒ ๒ ๐	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๒ ๒ ๐	
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๑ ๑ ๐	
๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคกรอง - ตำแหน่งว่าง	๑ ๑ ๐	
๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่มี	
๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	

สรุป	๑. รวมข้าราชการทั้งหมด	๓๔ อัตรา
	ตำแหน่งมีคกรอง	๒๔ อัตรา
	ตำแหน่งว่าง	๑๐ อัตรา
๒. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	ตำแหน่งมีคกรอง	๑๖ อัตรา
	ตำแหน่งว่าง	๑๕ อัตรา
		๑ อัตรา
๓. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	ตำแหน่งมีคกรอง	๔ อัตรา
	ตำแหน่งว่าง	๓ อัตรา
		๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)

๑ อัตรา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/รวมจำนวน...

- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งหมด ๕๔ อัตรา
- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๔๒ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๗ ๒๕.๙๑ % สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) นี้ ขอเชิญคณะกรรมการเสนออัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์ สุวรรณทัต
ประธานฯ

ต่อไป

นายประยูร บัวช่วย

นางสาวรัศมี แสนสุด

ส่วนราชการใดที่มีปริมาณงานภายในส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้นก็ขอให้เสนอต่อที่ประชุม
ตอนนี้เลยครับ

สำนักปลัด ดิฉันขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือตำแหน่งพนักงานขับ
รถยนต์กู้ชีพ ประเภท ทัวไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพราะปัจจุบันสำนัก
ปลัด มีภาระงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นภายในสำนักปลัดเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง
มีรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้งานในปัจจุบัน จำนวน ๕ คัน คือ

๑. รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กท ๑๙๐ สกลนคร
๒. รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กข ๙๓๘๓ สกลนคร
๓. รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กก ๔๓๘๗ สกลนคร (รดส้ม)
๔. รถยนต์ฟอร์ด หมายเลขทะเบียน บท ๔๕๒๙ สกลนคร
๕. รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๘๗๑ สกลนคร

มีพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา ยังขาดบุคลากรในการรับผิดชอบขับรถยนต์
โดยเฉพาะรถยนต์ฟอร์ด หมายเลขทะเบียน บท ๔๕๒๙ สกลนคร ซึ่งใช้เป็นรถยนต์กู้
ชีพซึ่งให้บริการประชาชนในการรับ ส่ง ผู้ป่วยไปโรงพยาบาลให้ทันเวลาที่ ลดการสูญเสีย
ชีวิต และต้องการบุคลากรที่จะมารับผิดชอบโดยตรง ประกอบกับปริมาณการใช้บริการ
รถยนต์กู้ชีพเพิ่มมากขึ้น จึงขอตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์กู้ชีพเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๒
อัตราคะ

นายสุรติส รุ่งเรือง

นางกฤษณา กลิ่นลำดวน

นายประยูร บัวช่วย

ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์ สุวรรณทัต

กองการศึกษาไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มครับ

กองสวัสดิการสังคมและกองช่างยังไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มคะ

กองคลัง ยังไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มครับ

ตามที่คณะกรรมการได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือ พนักงานขับรถยนต์
กู้ชีพ สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น มีส่วนราชการใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ครับ หากไม่มีท่านใดเสนอผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ **สำเนาถูกต้อง**

มติที่ประชุม

ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์ สุวรรณทัต

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ตามที่ที่ประชุมได้มีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานจ้าง (นางปิณฑา พงษ์จันทร์)
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพไปแล้วนั้น ขอให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน
ได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นายประยูร บัวช่วย

ตามที่คณะกรรมการมีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทัวไป ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา นั้น กระผมได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่
เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

-ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (เดิม) ก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่มมีภาระ

/ค่าใช้จ่ายจำนวน...

ค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๕.๙๑ % และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังกำหนดตำแหน่งใหม่ มีภาระค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๖.๓๖ % ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครัวเรือนขอสรุปเอกสารและตารางการพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

นางสาวรัศมี แสนสุต

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(นางจินตนา พลจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการเดิม
พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู ชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู ชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (งบ อบต.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	๒	๒	๒	๒	-	ส่วนมากถูกต้อง		
๕. กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	(นางจินตนา พลจันทร์)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
รวม	๕๔	๕๖	๕๖	๕๖	+๒	-	-	

สรุป

- ๑. รวมข้าราชการทั้งหมด ๓๔ อัตรา
 - ตำแหน่งมีคกรอง ๒๔ อัตรา
 - ตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา
 - ๒. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๖ อัตรา
 - ตำแหน่งมีคกรอง ๑๕ อัตรา
 - ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
 - ๓. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด ๔ อัตรา
 - ตำแหน่งมีคกรอง ๓ อัตรา
 - ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลั้ง ๓ ปี ทั้งหมด ๕๔ อัตรา

- ตำแหน่งมีคกรอง ๔๒ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา
- ตำแหน่งกำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
- รวมข้าราชการและพนักงานจ้างและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๕๖ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ หลังกำหนดตำแหน่งใหม่ ๒๖.๓๖ % ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบผมขอสรุป รายละเอียดดังนี้

- สำนักปลัด กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างเพิ่มใหม่ คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพ ๑ อัตรา ๒ ตำแหน่ง
- กองคลัง กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
- กองช่าง กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
- กองการศึกษาฯ กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
- กองสวัสดิการสังคม กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรอง แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัศมี แสนสุด)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ปกรณ์ สุวรรณทัต)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว *๒๕๖๗*

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ กุศลวิเศษกิจกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มติ ก อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๒๖.๐๐	๒๕.๖๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.ชง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสวัสดิการสังคม	นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๒	ธาตุ	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๒		๒๕.๘๓	๒๕.๐๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๓	เดือศรีคันไชย	วานรนิวาส	กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	๒๙.๑๕	๒๙.๖๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ปรับเกลี้ย ตำแหน่งครู/พนักงานจ้าง (ครู คศ.๒ = ๑ อัตรา, ครู = ๒ อัตรา, พนักงานจ้าง = ๕ อัตรา)	๘				ย้ายจาก กพต.บ้านป่าเจริญ ไป กพต.บ้านขุนภูมิ	เห็นชอบ
๔	คอนสวรรค์	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	นิติกร ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	๓๓.๓๙	๓๕.๕๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ประเภทภารกิจ (คุณวุฒิ)	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจ (ทักษะ)	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๕	นาคำ	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	๒๖.๙๙	๒๙.๒๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๖	โนนสะอาด	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ประเภทภารกิจ	๑		๒๗.๕๖	๒๗.๙๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๗	ดงหม้อทอง	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต.	คณงาน ประเภททั่วไป	๔		๓๗.๕๘	๓๘.๕๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

๑

สำเนาถูกต้อง
(นางจินตนา พลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๘	นาฮี	อากาศอำนวย	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) ประเภททั่วไป	๑		๒๕.๒๔	๒๖.๑๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๓				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๓				กำหนดตำแหน่งใหม่
๙	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๒		๒๒.๖๘	๒๓.๐๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๐	หนองแปน	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) ประเภททั่วไป	๒		๒๕.๙๑	๒๖.๑๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๓๔.๔๑	๓๕.๐๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๒	วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	กองคลัง	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๒๒.๙๓	๒๔.๘๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสวัสดิการสังคม	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๖			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๓	ค้อเขี้ยว	วาริชภูมิ	กองคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๓๓.๗๕	๓๓.๗๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒			ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๑๔	เต่างอย	เต่างอย	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ประเภทภารกิจ	๑		๓๓.๗๙	๓๔.๓๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑			ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ
การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ
และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๙
(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลขันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ