



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน  
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวนได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวนได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน

**สำเนาถูกต้อง**




(นางจินตนา พลขันธุ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร  
\*\*\*\*\*

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๙

สำเนาถูกต้อง

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙**  
**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗**  
.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือ กค.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓ ) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร(ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของท้องถิ่นชุมชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบล ท้องถิ่นชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ และจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลควรวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยอาจจะระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

##### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้าน, ตำบล ไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
- ๑.๔ ขาดอาคารประกอบกิจกรรม
- ๑.๕ ปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน

##### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มและความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### ๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่เพียงพอ
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกัน โรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้าและโรคระบาดต่าง ๆ
- ๓.๕ ปัญหาบุคลากรด้านสาธารณสุขมีน้อย

##### ๔. ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปามีไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
- ๔.๓ น้ำประปาไม่สะอาดพอสำหรับบริโภค

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - ๕.๑ ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
  - ๖.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
  - ๖.๓ แหล่งธรรมชาติ ห้วยหนอง คลองดินเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวกทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๗.๑ บุคลากรยังขาดความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การบริการประชาชนล่าช้า
  - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
  - ๗.๓ งบประมาณที่มีในการบริหารไม่เพียงพอกับภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่

### ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ การก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน ก่อสร้างถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้านตำบล อำเภอ และถนนลูกรัง เพื่อการเกษตรภายในตำบล
  - ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้านและติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้าน
  - ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกครัวเรือนและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
  - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
  - ๑.๕ ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์และอาคารอเนกประสงค์
  - ๑.๖ ก่อสร้างร่องระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
  - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
  - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
  - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
  - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับโลกปัจจุบัน
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
  - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
  - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดลูกน้ำยุงลายและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
  - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก ,สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
  - ๓.๕ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึงที่มีอยู่ เพื่อการกักเก็บน้ำ การระบายน้ำ
  - ๔.๒ ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ ให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชนและขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ผูกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบ จัดและให้บริการด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพเหมาะสมกับท้องถิ่นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลก
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การปลูกป่าทดแทน การอนุรักษ์ป่าชุมชน
- ๖.๒ ผูกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ป่าไม้
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และการทิ้ง การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

## ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนา จะสำเร็จได้จำเป็นต้อง อาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.จังหวัด ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

**๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่**

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(มาตรา ๑๖(๑๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่**

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๗))

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๘) การพาณิชย์กรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่  
เกี่ยวข้องดังนี้

- (มาตรา ๖๗(๗))
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ  
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
  - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ  
ท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
(มาตรา ๖๗(๕))

- (๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น  
(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ  
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร  
ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข  
ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง  
ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง  
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล  
นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๕.๘ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคาม (การวิเคราะห์ฯ SWOT) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองแปน

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้วิเคราะห์  
จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า

#### ๑. จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรมีความรู้ตรงตามตำแหน่งสายงาน
๒. บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็วในการทำงาน (นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี

สำเนาถูกต้อง



## ๒. จุดอ่อน (Weak)

๑. บุคลากรมีการโอน (ย้าย) บ่อย ทำให้มีตำแหน่งงานว่าง
๒. บุคลากรที่รักษาการในตำแหน่งว่าง ขาดความรู้ในตำแหน่งที่รักษาการ ทำให้เกิดความล่าช้า
๓. ระเบียบกฎหมายมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

## ๓. โอกาส (Opportunities)

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ ที่แก้ไข ปรับปรุง
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. มีการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

## ๔. อุปสรรค/ภัยคุกคาม/ข้อจำกัด (Threat)

๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น
๒. มีการกระจายอำนาจบางภารกิจที่ไม่มีบุคลากรและงบประมาณสนับสนุน
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. กฎหมายที่ไม่สอดคล้อง นโยบายรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย

## ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นอบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ หน่วย ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคมและกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา และเนื่องจากประกาศ ก.อบต. จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การ

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ จึงปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว

## ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย ในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานบริหารสาธารณสุข</li> </ul> <p>๓. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> <p>๔. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul>	<p>๑. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป ✓</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ✓</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ✓</li> <li>- งานนิติการ ✓</li> <li>- งานบริหารสาธารณสุข</li> </ul> <p>๓. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> <p>๔. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul>	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> </ul>	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> </ul>	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๕	๒๖	๒๖	-	+๑	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๓. กองช่าง</b>						+๑	-	กำหนดใหม่
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู ชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู ชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	๓๑	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	๕๖	๕๗	๕๘	๕๘	-	+๒	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลขันธุ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.หนองแบน ได้กำหนดภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้ไม่เกินร้อยละ ๕๐

ที่	ชื่อสายงาน	ตำแหน่ง ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปีข้างหน้า			กำลังที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น หน่วยตรวจสอบภายใน	ระดับกลาง	๑	๑	๗๙๖,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๕๑๖,๓๖๐	๕๓๗,๓๖๐	๕๕๘,๙๖๐		
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด อบต.	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๔๕๐	๕๙๐,๖๑๐	๕๐๖,๔๐๐		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๒๐	๕๗๖,๕๖๐	ว่างเต็ม	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	๑	๑	๔๘๐,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๓,๘๗๐	๕๐๗,๔๗๐	๕๒๒,๐๐๐		
๕	นิติกร	ชก.	๑	-	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๖,๕๐๐	๓๑๗,๓๙๐	๓๓๒,๖๗๐	๓๕๑,๖๒๐		
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๓,๕๒๐	๓๐๕,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๕๒๐	๓๐๕,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐		
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๖๙,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๖๒๐	๓๘๒,๕๔๐	๓๙๕,๙๙๐	๔๐๙,๒๐๐		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๑,๘๘๐	๓๕๓,๘๘๐	๓๖๕,๘๘๐		
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๔,๗๖๐	๒๖๕,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	(วท.บ.)	
๑๒	ผู้ช่วยพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๕,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๗๖๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๒,๕๐๐	วุฒิ ปวส.	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๑	-	-	๕,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๓,๓๖๐	๑๔๙,๗๒๐	๑๕๖,๐๐๐	วุฒิ ม.๓
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๐๕๐	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๒๗,๕๗๐	๑๓๓,๗๒๐	๑๓๙,๐๕๐	วุฒิ ปวส.
๑๕	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๙๖๐	๖,๒๐๐	๑๑๗,๖๘๐	๑๒๓,๖๔๐	๑๒๙,๐๕๐	กำหนดใหม่
๑๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๘,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๓๗๐	๑๔๘,๘๙๐	๑๕๓,๘๗๐	วุฒิ ม.๓
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	๑๓๘,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๓๗๐	๑๔๘,๘๙๐	๑๕๓,๘๗๐	ว่างเต็ม	
๑๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ปวส.	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (คู่ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ปวช.	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (คู่ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ม.๖	
	๒. กองคลัง	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ม.๖	
๒๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๒๐	๕๗๖,๕๖๐	ว่างเต็ม	

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลพันธ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



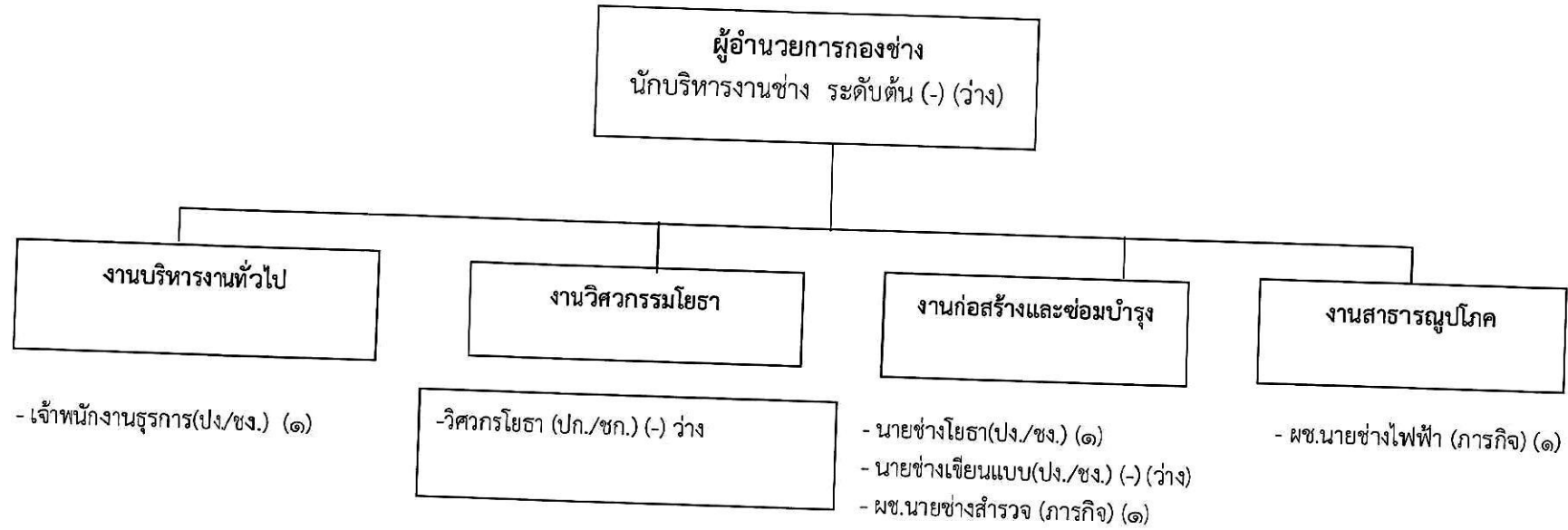
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	วุฒิ ปวช.
๕. กองสวัสดิการสังคม																		
๕๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๑	๑	๕๑๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๔,๒๘๐	๕๓๙,๗๖๐	๕๕๕,๘๔๐	
๕๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๙,๐๔๐	๔๖๒,๓๖๐	๔๗๕,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	-	-	-	
(๔)	รวม	-	๕๖	๕๙	๑๒,๗๕๒,๕๘๐	๕๕	๕๗	๕๗	-	+๒	-	๓๘๒,๔๔๐	๔๒๔,๒๐๐	๔๓๑,๔๐๐	๑,๘๖๐,๓๖๐	๑,๙๓๗,๖๘๐	๒,๐๑๑,๒๔๐	วุฒิ ปวช.
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๑๒,๘๕๙,๐๒๐	๑๓,๕๕๙,๒๒๐	๑๓,๙๙๐,๖๒๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น														๑,๙๗๒,๘๕๓	๒,๐๓๓,๘๘๓	๒,๐๙๘,๕๙๓	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๑๔,๗๘๗,๘๗๓	๑๕,๕๙๓,๑๐๓	๑๖,๐๘๙,๒๑๓	
														๒๗,๖๒	๒๗,๗๓	๒๗,๒๕		
														๖๑.๘๐	๖๒.๐๖	๖๐.๙๙		

ไม่รวมเงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง

  
 (นางจินตนา พลจันทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

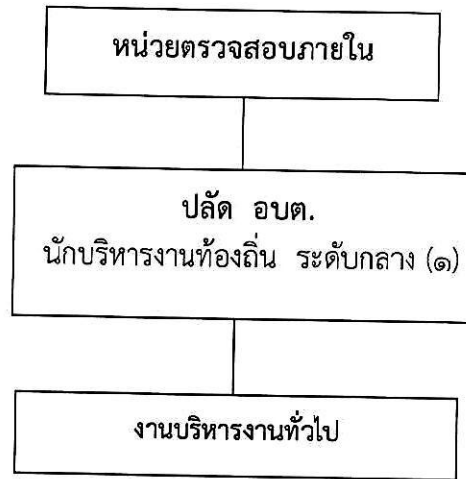
โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๕)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.	พจน.ทั่วไป	รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.จ้าง ภารกิจ		พจน.จ้างทั่วไป
อัตราทั้งหมด		๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๒	๐	๗
มีคนครอง		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๔
อัตราว่าง		๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



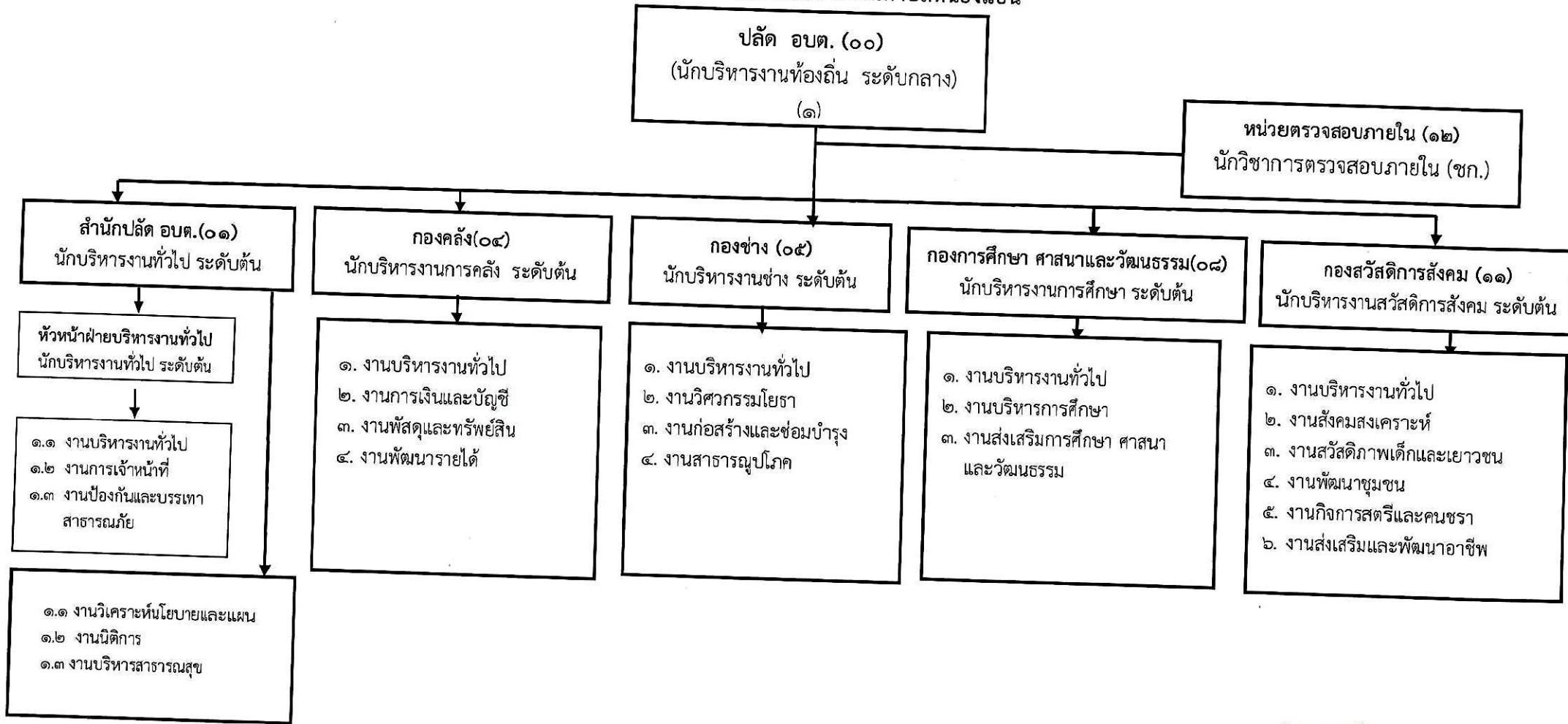
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

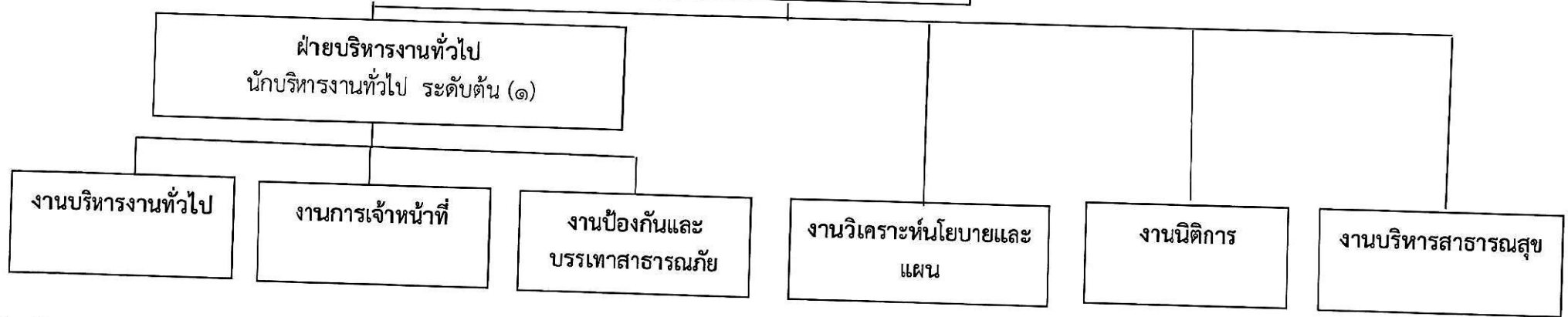


สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลขันธุ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (-) (ว่าง)



- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- ผ.ช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๑)

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)
- ผ.ช.จพง.ป้องกันฯ (ภารกิจ) (๑)
- พนง.ขับรถดับเพลิง (ภารกิจ) (-)
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์คู่ชีพ (ทั่วไป) (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

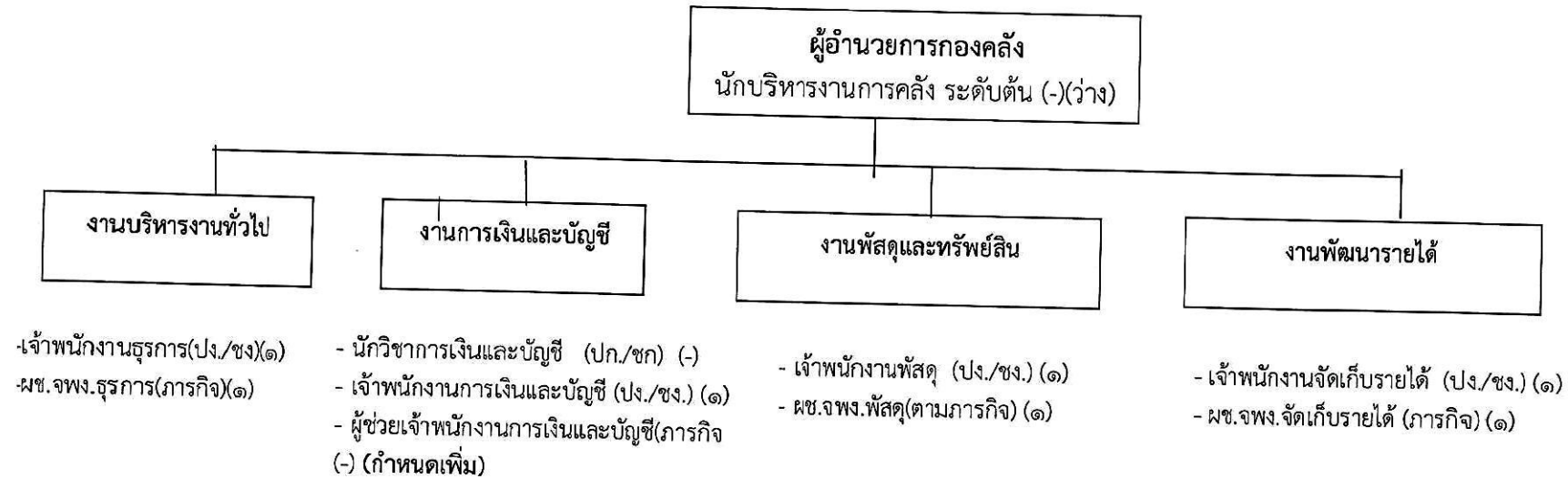
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (-)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข(ภารกิจ)(-)
- (กำหนดเพิ่ม)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.จ้างภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๓	๑	๐	๑	๑	๖	๔	๑๘
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๑	๔	๔	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๔

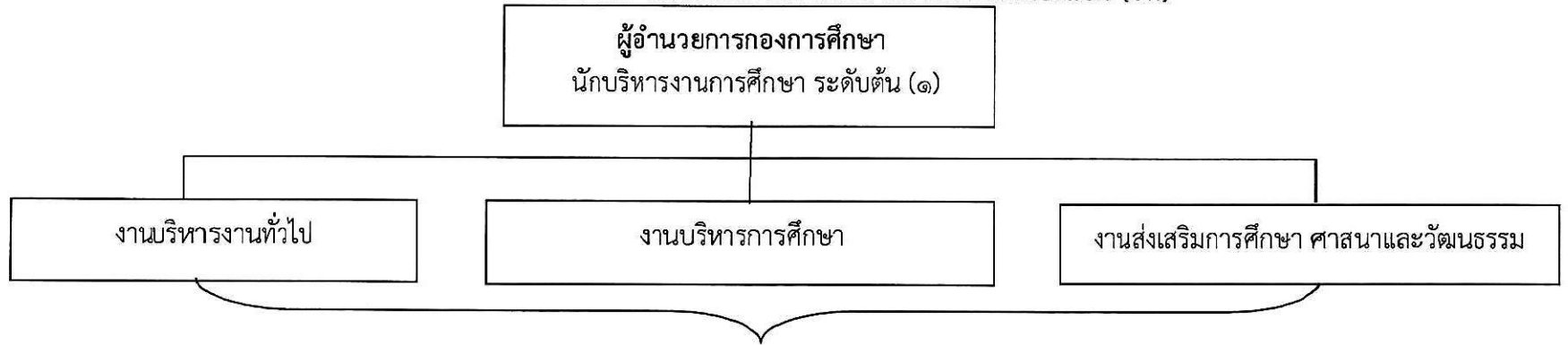


โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๔)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน. การกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.จ้าง การกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๔	๐	๑๐
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๓	๐	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓

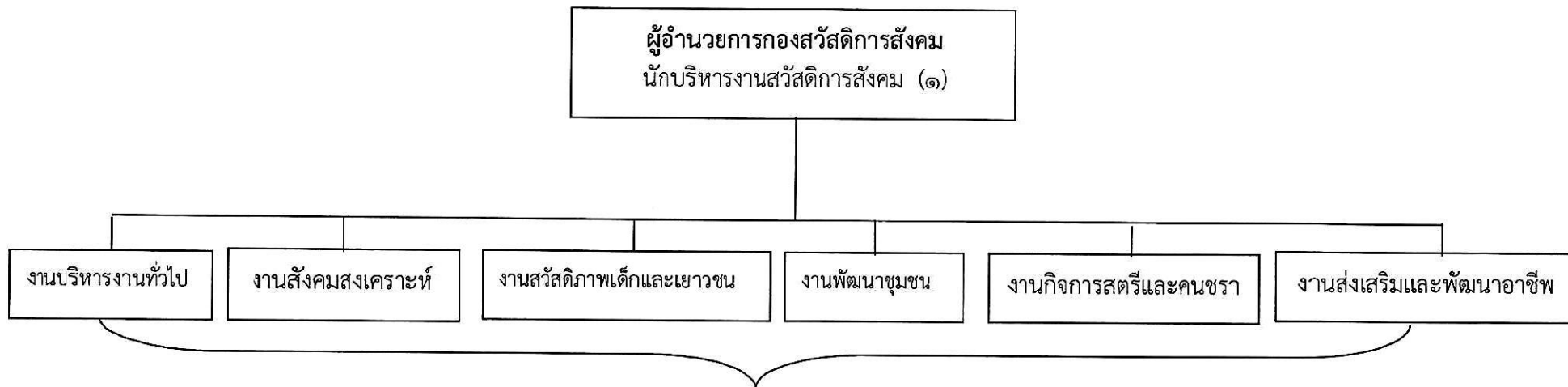
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๐๘)



- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓) (ว่างเต็ม)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- ครู ครูชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ) (๒)
- ครู ครูชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ) (๓)
- ครู (อุดหนุนจากรัฐ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) (ภารกิจ) (ทักษะ) (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (คุณวุฒิ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ช.ช	ช.พ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับ																	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๓	๖	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๑๘	
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๖	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๑๕	
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน (๑๑)



- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)
- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ตามภารกิจ) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พจน.จ้างภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกาำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายประยูร บัวช่วย	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๒๒๘,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๓๖,๔๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน										๕๒,๓๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
๒	นางสาวนิตยา ชำสย	ปริญญาตรี รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐	-	-	๔๖๒,๒๔๐
	สำนักงานปรี๊ด (๑๑)										๓๘,๕๒๐	-	-	-
๓	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔	นางสาวริศมี แคนสุด	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๐,๒๔๐
๕	นางสาวไสดา สมบัติ	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๖	นางสาวกัญญาภรณ์ ไร่เรือง	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๗	นางจินตนา พลพันธ์	ปริญญาตรี รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๘	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๙	นางสาวอรลักษณ์ หงษ์คำมี	ปาส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๑๐	สิบเอกสุทิน ลาภมูล	ปวช. ช่างยนต์	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๑	นางสาวอุไรรัตน์ ธรรมประภา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๔๐๐	-	-	๑๔๙,๔๐๐
๑๒	นายชัยพิชิต สมใจ	ปาส. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๔๕,๒๔๐	-	-	๑๔๕,๒๔๐
๑๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑๒,๐๒๐	-	-	๑๒,๐๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลพันธ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราทำใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
๑๕	นายวิเชียร เรืองจิต	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๒,๐๔๐	-	-		
๑๖	นายคมสัน พลชนะ	ปวช. ช่างอุตสาหกรรม	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐,๑๗๐ ๑๑,๕๗๐	-	-		
๑๗	นายพรชัย ณ ลำปาง	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๘	นายประสิทธิ์ ยะตะโคตร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๙,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๙	นายธนรักษ์ แสงสมศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	๙,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๐	นายสิงห์ ดอนสีไชย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	-	๙,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๑	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๙,๐๐๐ ๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๒	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๙,๐๐๐ ๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๒๓	นางสาวลักขณา สุขานนท์	ปวส. การบัญชี	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๔,๘๘๐ ๓๐๒,๔๘๐	-	-	๓๐๒,๔๘๐	
๒๔	จำสับเอกรวิยุทธ โยปัทม	ปวส. การจัดการงานบุคคล	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๓๐,๒๕๐ ๓๑๕,๑๒๐	-	-	๓๑๕,๑๒๐	
๒๕	นายภัทรพล ศรีจำพลิง	ปวส. การบัญชี	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๑,๒๖๐ ๒๐๓,๐๕๐	-	-	๒๐๓,๐๕๐	
๒๖	จำสับเอกปัทมการ ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๖,๙๒๐ ๒๕,๑๙๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐	
๒๗	นางสาวณัฐชญา แก้วปรมณี	ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	๑๔๙,๔๐๐ ๑๒,๔๕๐	-	-	๑๖๑,๘๕๐ สำนักงานคู่มือ	
๒๘	นางสาวนิตยา วิชาธิรักษ์	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๗,๕๖๐ ๑๔,๖๖๐	-	-	๓๒,๒๒๐	
๒๙	นางสาวเพียงใจ ป่าหวาย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖,๙๐๐	-	-	๓๓,๘๖๐ (นางจินตนา พลชนะ)	

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน			
๓๐	-ว่าง-	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								๑๕,๐๕๐				
	กองช่าง (๑๕)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								๑๓,๕๐๐				กำหนดใหม่
๓๑	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐		(ว่างเดิม)
๓๒	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐		(ว่างเดิม)
๓๓	นายอานัติ มณีพราว	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๑๗๘,๒๐๐	-	-	๑๗๘,๒๐๐		
๓๔	จำสปีโสมเกียรติ นิธิราช	ปวส.คอมพิวเตอร์	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๙๕,๖๘๐	-	-	๒๙๕,๖๘๐		
๓๕	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	๒๐๒,๖๒๐		(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											๑๖,๘๘๕				
๓๖	นายจตุพล โยธา	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๕๐,๘๕๐					
๓๗	นายอรรถสิทธิ์ ทิฆะพันธ์	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๔๔,๒๕๐	-	-			
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)											๑๖,๐๒๐				
๓๘	นายสุรดี ราเณี	ปริญญาตรีบริหารการศึกษา	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๕๖,๐๐๐	-	๕๐๔,๙๒๐		
๓๙	นางเบ็ญจวรรณ พุฒแล่ม	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ช.ก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)											๓๐,๗๙๐				
๔๐	นางสาวสุจิตตรา ทำสุนา	ปริญญาตรีการท่องเที่ยว		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๙๙,๕๐๐					
	ศพด.บ้านนาสิมвол											๑๖,๕๕๐				
๔๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	-	-		(ว่างเดิม)
๔๒	นางสาวรัชดา ศรีแม่บ้าน	ปริญญาโทครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	-	ค.ศ.๓	๔๒๒,๔๐๐			๓๕,๒๐๐	สำเนาถูกต้อง	๔๖๖,๕๐๐
๔๓	นางสาวปัทมรณก เขียงขุม	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๔๒,๕๘๐	-				๓๗๖,๕๘๐

## ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราว่างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
๔๔	นางสาวกชนันท์ พลรักษา	ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	-	คศ.๑	๒๘,๕๕๐ ๒๘๖,๕๐๐	-	-	๒๘๖,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)														
๔๕	นางสาวเดือนจิตร พลชินธุ์	ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-		๒๓๕,๓๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)														
๔๖	นางสาววิไลกา เชื้อแก้ว	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๑๙,๕๓๐			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๗	นางสาวกัญนิดา พาวาส	ปวส.คอมพิวเตอร์		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๑๐๘,๖๕๐			
ศพด.บ้านดงสำ														
๔๘	-ว่าง-	-		-				ผอ.ศพด.			๙,๐๐๐			
๔๙	นางสาวรัตนากานันท์ พรหมวงษ์	ปริญญาโท	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ.๓	๔๒๒,๒๘๐	-	-	(ว่างเดิม) ๔๒๒,๒๘๐
๕๐	นางสาวจีระพร นวลขาว	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	-	คศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	-	คศ.๑	๓๕,๑๙๐ ๓๓๖,๖๐๐	-	-	๓๓๖,๖๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)														
๕๑	นางสาวรัชฎา สิมะเดชาชาติ	ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			๒๓๕,๓๖๐			
ศพด.บ้านหนองแปน														
๕๒	-ว่าง-	-		-				ผอ.ศพด.			-			(ว่างเดิม)
๕๓	นางสาวฉะริน น ส้าง	ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี	๕๖-๓-๒๒-๓๙๕๙๖	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๘	ครู	-	คศ.๒	๓๘๓,๖๕๐	-	-	๓๘๓,๖๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๕๔	นางสาวยลดา คำภูมิจ	ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			๒๓๖,๐๘๐			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๕	นางสาวจันทร์หา ชูรัตน์	ปริญญาตรี (พัฒนาเด็กปฐมวัย)		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๑๐๘,๐๐๐			

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลชินธุ์)

## ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>													
๕๖	นางกฤษณา กลิ่นล้ำควน	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อ.ท.	ต้น	๕๖๘,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๕๖๐
๕๗	นางสาวกิติกา นามบุตร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	๓๗,๐๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๕,๗๑๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</b>													
๕๘	นางสาวสุพัตรา วิภักดิ์	ปริญญาตรี การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	๑๗๙,๕๐๐	-	-	๑๗๙,๕๐๐

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลขันธ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปนจะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กตขี้หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

\*\*\*\*\*

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ปกรณ์ สุวรรณทัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ที่ ๔๘๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (แก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต ตำแหน่ง นายก อบต.หนองแปน ประธานกรรมการ
- ๒. นายประยูร บัวช่วย ตำแหน่ง ปลัดอบต.หนองแปน กรรมการ
- ๓. นางกฤษณา กลิ่นลำดวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ
- ๔. นายสุรติส ร่าเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
- ๕. นางสาวรัศมี แสนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
- ๖. นางจินตนา พลจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณของงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
**สำเนาถูกต้อง**

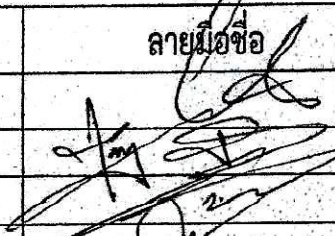
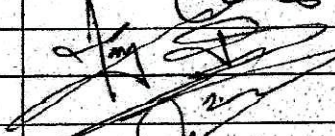
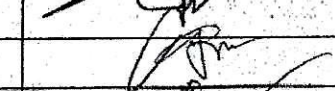
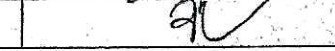
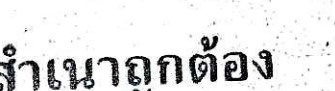

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

ว่าที่ร้อยตรี   
(ปกรณ์ สุวรรณทัต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

**สำเนาถูกต้อง**  
  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗


ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีภรณ์ สุวรรณทัต	ประธานกรรมการ		
๒	นายประยูร บัวช่วย	กรรมการ		
๓	นางกฤษณา กลิ่นลำดวน	กรรมการ		
๔	นายสุรดิศ ไร่เรือง	กรรมการ		
๕	นางสาวรัศมี แสนสุด	กรรมการ/เลขานุการ		
๕	นางจินตนา พลจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗  
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแล้วว่่าที่ร้อยตรีปกรณ สุวรรณทัต ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน เป็นประธานในที่ประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

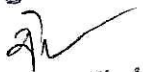
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗  
ว่่าที่ร้อยตรีปกรณ สุวรรณทัต ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวนได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น และเนื่องจากในส่วนราชการต่าง ๆ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน จึงได้มีคำสั่งที่ ๔๘๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวน ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสามารถตอบสนองในการบริการสาธารณะต่อไป ส่วนรายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม


สำเนาถูกต้อง

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวรัศมี แสนสุด  
เลขานุการ

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและ

สำเนาถูกต้อง  
/แนวมโน้มนำกระดาษค่าใช้จ่าย...

  
(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

แนวโน้มนโยบายค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทางเลขานุการได้สรุป ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการ พิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน แยกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย	ตำแหน่ง/อัตรา	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๙ ๗ ๒	ตำแหน่งว่าง - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๕ ๔ ๐	
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไปมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๔ ๔ ๐	
๒. กองคลัง ๒.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๖ ๔ ๒	
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจมีทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๓ ๓ ๐	
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ข้าราชการทั้งหมด - ตำแหน่งมีคณครอง - ตำแหน่งว่าง	๕ ๒ ๓	ตำแหน่งว่าง - นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างเขียนแบบ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจินตนา พลขันธ)  
 นักทรัพยากรบุคคล

**สำเนาถูกต้อง**

โครงสร้างส่วนราชการ...

(นางจินตนา พลขันธ)  
 นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน แยกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย	ตำแหน่ง/อัตรา	หมายเหตุ
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๒	
- ตำแหน่งมีนครอง	๒	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	ไม่มี	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		ตำแหน่งว่าง
๔.๑ ข้าราชการทั้งหมด	๑๑	- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตำแหน่งมีนครอง	๘	
- ตำแหน่งว่าง	๓	
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๕	
- ตำแหน่งมีนครอง	๕	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๒	
- ตำแหน่งมีนครอง	๒	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>		
๕.๑ ข้าราชการทั้งหมด	๒	
- ตำแหน่งมีนครอง	๒	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๑	
- ตำแหน่งมีนครอง	๑	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
๖.๑ ข้าราชการทั้งหมด	๑	
- ตำแหน่งมีนครอง	๑	
- ตำแหน่งว่าง	๐	
๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่มี	
๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	

**สรุป**

๑. รวมข้าราชการทั้งหมด ๓๔ อัตรา
  - ตำแหน่งมีนครอง ๒๔ อัตรา
  - ตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา
๒. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๖ อัตรา
  - ตำแหน่งมีนครอง ๑๖ อัตรา
  - ตำแหน่งว่าง ๐ อัตรา
๓. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด ๖ อัตรา
  - ตำแหน่งมีนครอง ๖ อัตรา
  - ตำแหน่งว่าง ๐ อัตรา

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นางจินตนา พลขันธ)

นักทรัพยากรบุคคล

*(ลายเซ็น)*

(นางจินตนา พลขันธ)  
นักทรัพยากรบุคคล

/รวมจำนวน...

- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งหมด ๕๖ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๔๖ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรฐาน ๓๕ ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง ๒๖.๓๖ %

สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขอเชิญคณะกรรมการเสนออัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ส่วนราชการใดที่มีปริมาณงานภายในส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้นก็ขอให้เสนอต่อที่ประชุมตอนนี้เลยครับ

สำนักปลัด ดิฉันขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เพราะปัจจุบันสำนักปลัด งานบริหารสาธารณสุข มีภาระงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นภายในสำนักปลัดเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังขาดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข จึงขอตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองคลัง กระผมขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เพราะปัจจุบันงานการเงินและบัญชีมีภาระงานและปริมาณงานเกิดขึ้นภายในกองคลังเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังขาดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จึงขอตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ครับ ส่วนกองการศึกษา ยังไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มครับ

กองสวัสดิการสังคมและกองช่างยังไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มค่ะ ตามที่คณะกรรมการได้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด งานบริหารสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และกองคลัง ได้

เสนอขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น มีส่วนราชการใดจะเสนอ

เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ..... หากไม่มีท่านใดเสนอผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์ ตามที่ที่ประชุมได้มีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานจ้างประเภท ตาม ภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และ

พนักงานจ้างประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตราไปแล้วนั้น ขอให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองแปนได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ ตามที่คณะกรรมการมีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น กระผมได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

อัตรานั้น /ภาระค่าใช้จ่าย... (นางจินตนา พลจันทร์) นักทรัพยากรบุคคล

ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต ประธานฯ

นายประยูร บัวช่วย

นางสาวรัศมี แสนสุด

นายสุรดิศ ราเจริญ

กองการศึกษาฯ

นางกฤษณา กลิ่นสำนวน

ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต

มติที่ประชุม

ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต

นายประยูร บัวช่วย

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (เดิม) ก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่มมีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๖ % และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังกำหนดตำแหน่งใหม่มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๙๕ % ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครับ

นางสาวรัศมี แสนสุด

ดิฉันขอสรุปเอกสารและตารางการพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	สำเนาถูกต้อง			
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑				

(นางจินตนา พลขันธ)  
นักทรัพยากรบุคคล

พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>๒. กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>๓. กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู ชำนาญการพิเศษ (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู ชำนาญการ (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (งบ อบต.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล

<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕๖.</b>	<b>๕๘</b>	<b>๕๘</b>	<b>๕๘</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**สรุป**

๑. รวมข้าราชการทั้งหมด ๓๔ อัตรา
    - ตำแหน่งมีนครอง ๒๔ อัตรา
    - ตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา
  ๒. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๘ อัตรา
    - ตำแหน่งมีนครอง ๑๖ อัตรา
    - ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา
  ๓. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด ๖ อัตรา
    - ตำแหน่งมีนครอง ๖ อัตรา
    - ตำแหน่งว่าง ๐ อัตรา
- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลั้ง ๓ ปี ทั้งหมด ๕๘ อัตรา
- ตำแหน่งมีนครอง ๔๖ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา
- ตำแหน่งกำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
- รวมข้าราชการและพนักงานจ้างและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๕๘ อัตรา
- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ หลังกำหนดตำแหน่งใหม่ ๒๖.๙๕ % ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบขอสรุป รายละเอียดดังนี้
- สำนักปลัด กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เพิ่มใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  - กองคลัง กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เพิ่มใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  - กองช่าง กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
  - กองการศึกษาฯ กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
  - กองสวัสดิการสังคม กรอบอัตรากำลั้งเดิม คงไว้
- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรอง แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

ว่าที่ร้อยตรีปกรณ์ สุวรรณทัต

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลชั้นอ)  
นักทรัพยากรบุคคล



(นางจินตนา พลชั้นอ)  
นักทรัพยากรบุคคล

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัศมี แสนสุด)  
เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วาที่ร้อยตรี



(ปกรณ์ สุวรรณทัต)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลชัย)  
นักทรัพยากรบุคคล

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลชัย)  
นักทรัพยากรบุคคล

<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input type="checkbox"/> ส่งมอบ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input type="checkbox"/> ส่งมอบ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input type="checkbox"/> ส่งมอบ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input type="checkbox"/> ส่งมอบ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input type="checkbox"/> ส่งมอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน  
 เลขที่ ๒๐๙๖  
 วันที่ ๒๖-๑-๖๗  
 ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
 ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๕๗๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบล จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อโปรด  
 ระเบียบที่ ก.อบต.ว/๑๐๐  
 กรมการปกครอง  
 วันที่ ๑๑/๑๒/๖๗  
 ส/๓ ๑๒/๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรลักษณ์ หงษ์คำมี)  
 เจ้าพนักงานธุรการ

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

(นางสาวรัศมี แสนสุด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๕.๑.๖๗

ว่าที่ร้อยตรี  
 (ปกรณ์ สุวรรณทัต)  
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองแปน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจินตนา พลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(นางสาวรัศมี แสนสุด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประยูร บัวช่วย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแปน

๒๕.๑.๖๗

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๑๑ ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	ห้วยยาง	เมืองสกลนคร	กองสาธารณสุข	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๕๖-๗-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๓๑.๕๕	๓๑.๘๑	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๒	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	กองคลัง	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑	๓๓.๕๗	๓๓.๘๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๓	บ้านดอน	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต.	พนักงานประจำรถขยะ ประเภททั่วไป	๒		๓๘.๓๐	๓๘.๓๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๓				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
๔	ตาส่ง	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพกู้ภัย) ประเภททั่วไป	๑		๒๙.๑๕	๒๙.๕๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๕	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	๓๒.๑๙	๓๑.๗๕	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๖	ช้างมิ่ง	พรรณานิคม	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๓๒.๖๕	๓๔.๕๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๗	อากาศ	อากาศอำนวย	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทภารกิจ	๑		๒๘.๕๐	๒๙.๕๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	โพนงาม	อากาศอำนวย	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๒๘.๕๕	๒๘.๕๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๘๐๕-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				คนสวน ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๖๐๕-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
	กองการศึกษา	นักสันนทาการ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ		

(นางจินตนา พลขันธ)  
นักทรัพยากรบุคคล

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
๘	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๘-๓๕๐๖-๐๐๑	๒๕.๕๙	๒๕.๕๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภทภารกิจ	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ประเภทภารกิจ	๑						กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานดับเพลิง ประเภททั่วไป	๒						กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ยาม ประเภททั่วไป	๑						ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
๑๐	โคกศิลา	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	นิติกร ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑	๓๐.๙๐	๓๒.๑๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				ผู้ดูแลเด็ก ประเภทภารกิจ (ทักษะ)	๒					ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ	
				ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑						กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภททั่วไป	๑						กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	หนองแปน	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภทภารกิจ	๑		๒๕.๑๕	๒๕.๑๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภทภารกิจ	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๒	บ้านแปน	โพนนาแก้ว	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภททั่วไป	๑		๓๔.๗๖	๓๕.๔๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				พนักงานสูบน้ำ ประเภททั่วไป	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
			กองคลัง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ประเภทภารกิจ	๑					ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ	
				พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ประเภททั่วไป	๑						กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๓	จันทร์เพ็ญ	เต่างอย	กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๓		๓๒.๒๒	๓๒.๙๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
๑๔	เหล่าโพโข	โคกศรีสุพรรณ	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๒๖.๔๕	๒๗.๗๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทภารกิจ	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภทภารกิจ	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ  
การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตราคลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ  
และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทว่าการ นับแต่วันที่รับทราบมติว่า

  
(นายกนท กองทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

**สำเนาถูกต้อง**



(นางจินตนา พลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคล